

# Privacyverklaring Stichting Oud Nijkerk (SON)

## Inhoudsopgave:

### 1. Inleiding

- 1.1 Doel
- 1.2 Reikwijdte
- 1.3 Evaluatie en herziening Privacyverklaring

### 2. Uitgangspunten en principes

### 3. Persoonsgegevens

- 3.1 Algemene persoonsgegevens
- 3.2 Verwerkingsprocessen persoonsgegevens
- 3.3 Monitoring en evaluatie processen

### 4 Organisatie en taken

- 4.1 Verantwoordelijkheid en geheimhouding
- 4.2 Informatie Privacy Contactpersoon

### 5. Rechten

- 5.1 Rechten van betrokkenen
- 5.2 Informatieverstrekking
- 5.3 Recht op inzage
- 5.4 Recht op rectificatie, correctie, verbetering en aanvulling
- 5.5 Recht op verwijdering van persoonsgegevens
- 5.6 Recht om bezwaar te maken

### 6 Maatregelen

- 6.1 Beveiligingsmaatregelen
- 6.2 Bewaartermijnen
- 6.3 Meldplicht datalekken

## Bijlage: Uitgangspunten en principes

### 1. Inleiding

De Stichting Oud Nijkerk, gevestigd op het adres Venestraat 16 te 3861 BX Nijkerk zoals vermeld in de inschrijving bij de KVK onder nr 320 99 439 hierna aan te duiden als: “**SON**” . Bij de uitvoering van haar werkzaamheden verwerkt SON persoonsgegevens van de vrijwilligers, donateurs, sponsors en werknemers. Dit zijn natuurlijke- en rechtspersonen en worden in de onderhavige privacyverklaring (“**Privacyverklaring**”) gezamenlijk aangeduid als “**betrokkenen**”. Hierbij is SON gebonden aan wetgeving op het gebied van privacyrecht, waaronder begrepen de (Europese) Algemene Verordening gegevensbescherming (“**AVG**”). De Autoriteit Persoonsgegevens (“**AP**”) houdt toezicht op de naleving van de wet. Vragen over de Privacyverklaring en het verwerken van persoonsgegevens, meer in het algemeen, kunnen worden gesteld aan de Privacy Contactpersoon van SON (“**Privacy Contactpersoon**”), zijnde de secretaris van SON. Deze is bereikbaar op het vestigingsadres van SON en via het e-mailadres info@stichtingoudnijkerk.nl.

#### 1.1 Doel

Het doel van de Privacyverklaring en de implementatie daarvan is, om binnen de organisatie van SON een juiste invulling te geven aan de rechten en verplichtingen uit de toepasselijke privacy wet- en regelgeving. Daarnaast wordt getracht om – in het kader van transparantie – de gegevensverwerking inzichtelijk te maken en de betrokken uitvoerenden bewust te maken van ieders verantwoordelijkheden.

#### 1.2 Reikwijdte

De Privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens waarbij SON handelt als verantwoordelijke (“**Verantwoordelijke**”) in de zin van de AVG. Dit is het geval indien SON het doel (bijvoorbeeld de vrijwilligers- en donateursadministratie) en de middelen (bijvoorbeeld door middel van een computer) van de verwerking vaststelt. De Privacyverklaring is daarnaast bedoeld als intern beleid en is van belang voor de bestuursleden en vrijwilligers, die ten behoeve van SON persoonsgegevens verwerken.

### **1.3 Evaluatie en herziening Privacyverklaring**

Het bestuur van SON zal vanuit haar verantwoordelijkheid voor (de uitvoering van) de Privacyverklaring deze periodiek, minimaal eens in de drie (3) jaar en vaker indien daar noodzaak toe is, evalueren en vaststellen (aanleidingen hiervoor zijn bijvoorbeeld wijziging in regelgeving, organisatorische veranderingen, externe omstandigheden).

### **2. Uitgangspunten en principes**

In de bijlage bij deze Privacyverklaring staan de uitgangspunten en principes voor de verwerking van persoonsgegevens door en ten behoeve van SON beschreven. Deze uitgangspunten en principes zijn gebaseerd op de toepasselijke wet- en regelgeving en moeten steeds worden nageleefd bij de verwerking van persoonsgegevens. Deze uitgangspunten volgen uit de AVG.

### **3. Persoonsgegevens**

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon. SON gebruikt de persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van haar activiteiten en voor informatievoorziening aan betrokkenen. SON gebruikt de gegevens niet voor commerciële doeleinden. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden in het kader van activiteiten van SON vindt uitsluitend plaats na voorafgaande toestemming van de betrokkenen of wanneer de verstrekking verenigbaar is met een andere wettelijke grondslag.

#### **3.1 Algemene Persoonsgegevens**

Algemene persoonsgegevens kunnen zijn voornamen/-letters, achternaam, adres, woonplaats, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer en overige gegevens met betrekking tot ontvangsten en betalingen. Deze persoonsgegevens worden door SON alleen verwerkt daar waar nodig ten behoeve van haar activiteiten en gebaseerd op een wettelijke grondslag voor de verwerking. Deze persoonsgegevens zijn door betrokkene verstrekt bij aanmelding als werknemer, vrijwilliger, sponsor of donateur via inschrijfformulier per post of per (web)mail, een arbeidsovereenkomst of een vrijwilligersovereenkomst.

#### **3.2 Verwerkingsprocessen persoonsgegevens**

Voor een overzicht van welke persoonsgegevens in welke processen worden verwerkt, wordt verwezen naar het verwerkingenregister van SON (zie ook hierna onder 26).

Welke persoonsgegevens worden doorgegeven aan derden voor deelname aan activiteiten waarvoor SON een contract heeft afgesloten, is afhankelijk van de contractpartij. SON maakt op dit moment gebruik van derde partijen die als verwerker persoonsgegevens gebruiken ten behoeve van SON te weten: Drukkerij Van de Ridder te Nijkerk voor de druk en het verzendklaar maken van Vrogger, Cijfermeester te Nijkerk voor de verwerking van de boekhouding en Nabij Producties voor de uitgave van Vrogger. Door deze verwerkers is aan SON een privacyverklaring afgegeven. SON maakt schriftelijke afspraken met alle huidige - en toekomstige verwerkers over de voorwaarden voor de verwerking en de door die verwerker te treffen beveiligingsmaatregelen en/of SON vereist een schriftelijke privacyverklaring van deze verwerkers ten aanzien van hun verwerking van persoonsgegevens.

#### **3.3 Monitoring en evaluatie processen**

Het monitoren, evalueren en actueel houden van de processen bedoeld onder 3.2 valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van SON. De Privacy Contactpersoon controleert jaarlijks, en vaker indien dat noodzakelijk blijkt te zijn, of deze processen nog overeenstemmen met de praktijk van gegevensverwerking.

### **4. Organisatie en taken**

#### **4.1 Verantwoordelijkheid en geheimhouding**

Binnen de organisatie van SON is met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving en de uitvoering van de Privacyverklaring, het bestuur verantwoordelijk. De secretaris is de Privacy Contactpersoon. Een ieder die werkzaamheden verricht voor SON en daarbij kennis neemt van persoonsgegevens, is verplicht tot geheimhouding. SON treft maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking of – verkrijging.

#### **4.2 Informatie Privacy Contactpersoon**

De bestuursleden, (vak)medewerkers en vrijwilligers van SON dienen ervoor te zorgen dat de Privacy Contactpersoon naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. Daarnaast dienen de bestuursleden en vrijwilligers van SON de Privacy Contactpersoon te ondersteunen bij de vervulling van de taken volgend uit de Privacyverklaring.

## **5. Rechten**

### **5.1 Rechten van betrokkenen**

Betrokkenen hebben het recht op informatie, inzage, correctie, beperking, aanpassing en rectificatie of verwijdering van hun persoonsgegevens en het recht om bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen. De procedures binnen SON die ervoor moeten zorgen dat de betrokkenen deze rechten kunnen uitoefenen, zijn hierna beschreven.

### **5.2 Informatieverstrekking**

De betrokkenen worden geïnformeerd over de verwerking van op hen betrekking hebbende persoonsgegevens voordat deze door of ten behoeve van SON worden verwerkt. Bijvoorbeeld via de website, in het aanmeldingsformulier en/of in de (eventuele) welkomstbrief aan betrokkenen.

### **5.3 Recht op inzage**

Nadat de betrokkene een verzoek tot inzage heeft gedaan bij SON, deelt SON zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen één maand na ontvangst van dit verzoek mede of en welke persoonsgegevens SON betreffende van de betrokkene verwerkt. Als dat het geval is, verstrekt SON binnen één maand na ontvangst van het verzoek aan de betrokkene een omschrijving van het doel of de doelen van de verwerking van de persoonsgegevens, indien mogelijk de bewaartermijn, de rechten van betrokkene en/of het recht om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit. Deze informatie wordt verstrekt in de Nederlandse taal.

### **5.4 Recht op rectificatie, correctie, verbetering en aanvulling**

Nadat een betrokkene zijn persoonsgegevens heeft ingezien, kan hij de Privacy Contactpersoon verzoeken om deze persoonsgegevens te corrigeren, te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen. SON bericht de verzoekende betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek of daaraan voldaan zal worden, waarbij een afwijzing gemotiveerd zal zijn. SON zal het verzoek van de betrokkene honoreren indien de persoonsgegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel of doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met de AVG worden verwerkt. Op grond van de AVG geldt dat de betrokkene het recht heeft om rectificatie of completering van de hem betreffende onjuiste persoonsgegevens te verkrijgen.

### **5.5 Recht op verwijdering van persoonsgegevens**

Op basis van de AVG heeft de betrokkene het recht om vergeten te worden. SON is verplicht persoonsgegevens van de betrokkene zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien: persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt, de betrokkene zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat, betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking, dan wel de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn. Voor een verzoek tot verwijdering geldt daarnaast dat de Privacy Contactpersoon dit niet kan honoreren, indien en voor zover dit in strijd is met de wet.

### **5.6 Recht om bezwaar te maken**

Een betrokkene kan op basis van de AVG, vanwege redenen die verband houden met zijn of haar specifieke situatie, gebruikmaken van het recht van bezwaar tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens. SON dient vervolgens de verwerking van persoonsgegevens te staken tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aangevoerd kunnen worden die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

## **6. Maatregelen.**

### **6.1 Beveiligingsmaatregelen**

SON heeft passende organisatorische en technische maatregelen getroffen ter beveiliging van de persoonsgegevens, die in ieder geval bestaan uit: beveiliging van apparatuur, toewijzen van verantwoordelijkheden, toegangsbeveiliging.

### **6.2 Bewaartermijnen**

SON verwerkt en bewaart de persoonsgegevens gedurende de duur van de betrokkenheid bij SON tot maximaal de op SON rustende en voor administraties geldende wettelijk verplichte bewaartermijn van 7 jaar. Aansluitend worden de persoonsgegevens vernietigd, tenzij bewaring verplicht is op basis van een andere wettelijke bepaling.

### **6.3 Meldplicht datalekken**

SON is verplicht om Datalekken te melden aan AP en - als een Datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor betrokkenen - aan de betrokkenen. Deze verplichting om Datalekken te melden is tevens opgenomen in de AVG.

## Bijlage: Uitgangspunten en principes

In het onderstaande overzicht staan de uitgangspunten en principes voor de verwerking van persoonsgegevens door en ten behoeve van **SON** beschreven. Deze uitgangspunten en principes zijn gebaseerd op de toepasselijke wet- en regelgeving en moeten steeds worden nageleefd bij de verwerking van persoonsgegevens. Deze uitgangspunten volgen uit de AVG.

Onderwerp	Toelichting
Transparantie	<b>SON</b> houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten die onder hun verantwoordelijkheid plaatsvinden. Voorbeelden van elementen die opgenomen worden in dit register zijn (I) de categorieën persoonsgegevens, (II) de doeleinden voor de verwerking en (III) toepasselijke bewaartermijnen. Dit uitgangspunt brengt verder met zich mee dat <b>SON</b> informatie verschaft over de wijze waarop zij persoonsgegevens verwerkt in lijn met de privacywetgeving.
Beveiliging	<b>SON</b> dient passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
Bewaartermijn	De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt, tenzij dit verplicht is op basis van een wettelijke bepaling. Daarna worden de persoonsgegevens vernietigd of onomkeerbaar geanonimiseerd.
Datalekken	Incidenten in de beveiliging van persoonsgegevens die leiden tot een aanzienlijke kans op nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens (" <b>Datalekken</b> ") moeten worden gemeld aan de <b>AP</b> en, als een Datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor betrokkenen, tevens aan de betrokkenen.
Dataminimalisatie	Het beginsel van dataminimalisatie leidt ertoe dat <b>SON</b> bij het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens niet meer persoonsgegevens mag verwerken dan noodzakelijk is om het doel waarvoor ze worden verwerkt, te bereiken.
Doelbinding	De voorgenomen verzameling van persoonsgegevens heeft een welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel. De persoonsgegevens worden niet verwerkt voor een doel dat onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen.
Informatieverstrekking	Betrokkenen moeten in ieder geval worden geïnformeerd over de identiteit van <b>SON</b> en de doeleinden voor de verwerking.
Kwaliteit	De persoonsgegevens zijn doelmatig, relevant en niet buitenproportioneel, gelet op het doel waarvoor ze worden verwerkt. De juistheid en nauwkeurigheid van de persoonsgegevens wordt periodiek geverifieerd.
Proportionaliteit	De inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen is niet onevenredig in verhouding tot het doel van de verwerking.
Rechten van betrokkenen	De betrokkenen hebben de mogelijkheid om bijvoorbeeld het recht op inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens en bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens. De betrokkenen hebben het recht om een klacht in te dienen bij de <b>AP</b> .
Subsidiariteit	<b>SON</b> dient bij iedere verwerking te bepalen of het doel voor de verwerking van persoonsgegevens niet op een andere, voor de betrokkenen minder ingrijpende manier, kan worden bereikt.
Vertrouwelijkheid	De persoonsgegevens worden vertrouwelijk behandeld.
Wettelijke grondslag	De verwerking van persoonsgegevens wordt alleen uitgevoerd op basis van ten minste één van de in artikel 6 van de AVG genoemde wettelijke grondslagen.